

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Lasse Højland Udstoppede Dyr
 Data for seneste ajourføring af dokumentet: 20-5-2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i firmaet?</p>	<p>Kontaktoplysninger på navngivne personer.</p>	<p>Firmaansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jytte Jensen - Brønsholmvej 20 - 2980 Kokkedal - Tlf. 40105009 - skilte@lassehoejland.dk
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Formålet med behandlingerne i firmaet oplystes i overordnede kategorier.</p>	<p>a) Varetagelse af kunders interesser i forbindelse med udlejning, bestillinger, forespørgsler, tilbud og fakturering.</p>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplystes de i firmaet behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Firmaoplysninger c) Adresse d) Mailadresse e) Telefon
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kunder
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af firmaets oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Firmaets regnskabs oplysninger videregives til skat, hvis skat ønsker dette. b) Firmaets regnskab videregives til revisoren, til udarbejdelse af moms og års-regnskab.
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i firmaet?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger på kunder slettes umiddelbart efter afregning. b) Fakturaer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i firmaet?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>a) Vi opbevarer personoplysninger på firmaets computer, der er beskyttet af password. b) Firmaets regnskab opbevares i ringbind på kontoret.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi de berørte parter og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.